



COMUNE DI PIOLTELLO

Città Metropolitana di Milano
20096 via Carlo Cattaneo, 1
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE INTERESSATO AL CONVENZIONAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISABILITA' RESIDENTI NEL COMUNE DI PIOLTELLO (SETTEMBRE 2026 – AGOSTO 2027)

SETTORE SERVIZI SOCIALI

PREMESSA

Il Dirigente del Settore rende noto

che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della Determina dirigenziale n. [xxx] intende assegnare in convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore"), la gestione del trasporto e accompagnamento delle persone anziane e persone con disabilità residenti nel Comune di Pioltello per il periodo settembre 2026 – agosto 2027

Il comma I del predetto art. 56 D.Lgs. 117/2017 consente infatti alle Amministrazioni Pubbliche di "sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato" ed il comma II del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate".

La medesima norma prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime" e che "le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione,

da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari".

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha come oggetto la gestione del servizio di trasporto sociale individuale e collettivo e accompagnamento delle persone anziane e con disabilità residenti nel Comune di Pioltello, che per età, tipologia di disabilità (motorio, psichica e sensoriale) non sono in condizioni di utilizzare i mezzi pubblici di linea per raggiungere istituti di formazione, luoghi di lavoro o scuole speciali siti sia sul territorio del comune, sia fuori dallo stesso. Il Comune di Pioltello utilizza i fondi derivanti dalla legge di Bilancio 2022 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 30 milioni di euro per l'anno 2022, destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 120 milioni di euro a decorrere dall'anno 2027, quale quota di risorse finalizzata ad incrementare il trasporto scolastico di studenti con disabilità - frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado - che risultano privi di autonomia e a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica (art. 1, comma 174, legge n. 234/2021).

Art. 2 IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

La convenzione avrà una durata di 12 (dodici) mesi, con decorrenza dal 1° settembre 2026 e scadenza il 31 agosto 2027. È prevista la possibilità di proroga per un periodo massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, subordinatamente alla disponibilità dei fondi ministeriali destinati al Fondo di Solidarietà Comunale.

Al momento la disponibilità di bilancio è pari ad € 52.000.

L'Amministrazione comunale riconoscerà all'Ente convenzionato il rimborso delle spese, sia dirette sia indirette, debitamente documentate. L'importo è stato calcolato assumendo una percorrenza stimata di circa 28.500 km, applicando un costo unitario di **Euro 2,00 per chilometro** e procedendo all'arrotondamento per eccesso.

Art. 3 DESCRIZIONE E MODALITÀ' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), l'Amministrazione Comunale, riconoscendo il valore del volontariato quale espressione di partecipazione e solidarietà e promuovendone il contributo al perseguimento di finalità di interesse sociale e civile, indice la presente procedura finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore.

La convenzione relativa al trasporto scolastico di studenti con disabilità prevede una gestione di n.10 utenti stimati di cui indicativamente n.2 in carrozzina. Tale numero di utenti è meramente indicativo e non costituisce obbligo per il Comune mantenerlo costante per la durata dell'affidamento. Il numero di utenti e le relative tratte per il trasporto verrà concordato tra le Parti.

Il Fornitore dovrà conformarsi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/orari/fermate durante il periodo di validità della convenzione, per sopraggiunte necessità organizzative che si dovessero presentare nel corso dello svolgimento del servizio. Tali eventuali modifiche saranno in ogni caso concordate tra le Parti.

Per lo svolgimento del servizio i mezzi di trasporto devono essere idonei all'effettuazione del servizio di volta in volta richiesto.

In particolare si rendono necessarie tre tipologie di veicoli:

- mezzi idonei al trasporto di carrozzine;
- mezzi idonei al trasporto di persone e carrozzine (massimo sette passeggeri oltre autista e accompagnatore);
- mezzi idonei al trasporto di persone (es. automobile).

Art. 4 **OBBLIGHI GENERALI DEL FORNITORE**

L'ente convenzionato nello svolgimento del servizio si impegna a:

- concordare con il Comune le tratte del servizio;
- gestire direttamente i rapporti con le famiglie degli utenti trasportati (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: avvisare di eventuali ritardi o segnalazioni circa il viaggio);
- sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento;
- garantire che vengano osservate tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia e le condizioni di permanenza degli utenti sul mezzo;
- comunicare, tempestivamente, al responsabile del servizio eventuali inconvenienti, irregolarità e disagi rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di favorire una fattiva collaborazione per il miglioramento del servizio stesso. In caso di mancata segnalazione, le suddette evenienze, anche se non imputabili al Fornitore, non potranno essere valutate ai fini della disapplicazione delle penali.
- Gli autisti dovranno essere idonei allo svolgimento del servizio, mantenere un contegno irreprensibile e decoroso durante il servizio, nonché essere abilitati alla guida del mezzo in dotazione.
- Il Comune potrà chiedere la sostituzione di personale che non dovesse rispondere ai requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti inaccettabili verso l'utenza.

Sono a carico dell'operatore:

- il pagamento dei premi assicurativi per responsabilità civile dei mezzi;
- il pagamento tassa di possesso dei mezzi;
- il pagamento di eventuali sanzioni amministrative derivanti dal mancato rispetto del codice della strada da parte dell'autista dei mezzi;
- l'assunzione di responsabilità totale nell'uso dei mezzi anche quando a ciò non provveda l'assicurazione;
- il lavaggio interno ed esterno dei mezzi almeno a cadenza mensile;
- la fornitura del carburante e degli altri liquidi necessari al buon funzionamento dei mezzi;

- la sostituzione tempestiva dei mezzi in caso di sospensione per riparazioni e/o altro motivo di fermo mezzo;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi.

Il Fornitore si obbliga a garantire:

- lo svolgimento dei Servizi, nel rispetto degli orari comunicati;
- la presenza continuativa di personale qualificato e stabile nel tempo, fatto salvo le assenze per malattia o ferie;
- la sostituzione immediata del personale assente per qualsiasi motivo, assicurando in ogni caso la regolare erogazione dei Servizi;
- la sostituzione immediata del personale che, a giudizio delle parti, o comunque dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto. Il personale addetto dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- l'applicazione, nei confronti del personale dipendente, di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché ad osservare le disposizioni di legge vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie;
- garantisce che i propri aderenti che prestano attività di volontariato nel servizio di trasporto, siano essi autisti o accompagnatori, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, come stabilito dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991, n.266 e dall'art. 4 comma 6 della Legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1.
- la stipula, a sua cura e spese, di specifica polizza assicurativa di responsabilità civile adeguata al servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che potrebbero derivare al proprio personale, per infortuni sul lavoro, e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Si specifica che l'appaltatore sarà responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze del fornitore stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La responsabilità è da intendersi senza riserve nè eccezioni, interamente a carico del fornitore il quale, nell'ipotesi di evento dannoso, sarà obbligato a darne immediata notizia all'Ufficio Servizi Sociali. Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà essere presentata all'Ufficio Servizi Sociali;
- che il personale si astenga dall'accettare dagli utenti e dai propri familiari doni e regali di qualsiasi genere;
- di rispettare il divieto di somministrare agli utenti e ai familiari fruitori del servizio di trasporto questionari di gradimento o di qualsiasi altro genere, salvo espressa autorizzazione dell'Ufficio Servizi Sociali;
- di concordare con la Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune l'invio di qualsiasi comunicazione scritta destinata agli utenti e ai familiari.

Art. 5 PAGAMENTI e RENDICONTAZIONE

Ai fini della rendicontazione delle spese imputabili al servizio e relativo rimborso, verranno utilizzati i seguenti criteri:

- a. foglio marcia compilato per singola tratta, che dovrà contenere:
 - percorso giornaliero
 - orario inizio/fine
 - km percorsi
 - operatori utilizzati e qualifica (volontari/dipendenti)

- b. consumo carburante sulla base dei km percorsi desumibili dal foglio marcia: verranno utilizzate, quale parametro di rimborso, le tabelle ACI. Il parametro chilometrico indicato nelle tabelle ACI comprende l'insieme dei costi per l'utilizzo del mezzo quali benzina, manutenzione assicurazione, ammortamenti etc;
- c. costi indiretti del personale:
- 1/4 della figura amministrativa;
 - 1/4 del coordinatore;
 - eventuale personale, desumibile dal foglio marcia, che in situazioni non programmabili possa fungere da sostituto di emergenza di volontari momentaneamente non disponibili;
 - fatto salvo l'obbligo di utilizzo di personale volontario nella misura pari ad almeno il 60% delle ore prestate necessarie allo svolgimento del servizio di cui alla convenzione, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività, sarà possibile prevedere il rimborso delle ore effettivamente prestate da personale dipendente impegnato in ambito programmato e non coperto da personale volontario;
- d. altri costi indiretti:
- canone di locazione, manutenzione e spese generali, il rimborso sarà effettuato sulla base di rendiconto di tali spese direttamente imputabili al servizio di cui alla convenzione, nel limite massimo di € 8.000,00.

Il rimborso verrà riconosciuto mensilmente, dietro rendicontazione, in base al chilometraggio effettuato, moltiplicato per € 2,00 al Km.

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, di cui agli articoli 5 e 6 del D.Lgs. n. 117/2017, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno 6 mesi (alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico), all'apposito Registro Nazionale del Terzo Settore;
- esperienza professionale maturata nelle attività oggetto della convenzione di almeno 3 anni (nel periodo che va dal 2023 al 2025);
- numero minimo del 60% di volontari impiegabili per le attività del presente avviso;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi eventualmente affidati da questa Amministrazione e non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività;
- non avere alcun tipo di contenzioso legale con questa Amministrazione in relazione a rapporto di convenzione e/o gestione di servizi;
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 DLgs n 36 del 2023.

Art.7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, munita della necessaria documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 24/07/2026 all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di all'indirizzo: protocollo@cert.comune.pio.tello.mi.it

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione.

All' Istanza di partecipazione (Allegato 1A), dovrà essere allegata la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti resa in conformità all'Allegato 1B, datata e sottoscritta;
- Scheda organizzazione in conformità all'Allegato 1C datata e sottoscritta;
- Curriculum dal quale si evinca l'esperienza professionale almeno triennale (nel periodo che va dal 2023 al 2025) maturata nelle attività oggetto della convenzione datata e sottoscritto;
- Statuto e/o atto costitutivo da cui si evinca l'attività di interesse sociale che costituisce l'oggetto sociale.

Art. 8 PROCEDURA DI SELEZIONE

La convenzione sarà stipulata, ai sensi dell'art. 56 del Lgs. 117/2017, previa valutazione delle domande pervenute e assegnazione del punteggio, da parte di apposita commissione nominata dall'Amministrazione Comunale, la quale individuerà l'ETS con cui stipulare apposita convenzione.

Il punteggio relativo alle istanze presentate, pari ad un massimo di 40 PUNTI, sarà articolato nel modo seguente:

CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGI O MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Adeguatezza tecnico professionale	n. totale di volontari iscritti	punti 5	Oltre 100 iscritti: 5 PUNTI fino a 100 iscritti: 4 PUNTI fino a 50 iscritti: 3 PUNTI fino a 20 iscritti: 2 PUNTI fino a 10 iscritti: 0 PUNTI
	n. volontari iscritti dedicati alla convenzione in oggetto	punti 5	Oltre 6 iscritti: 5 PUNTI fino a 6 iscritti: 4 PUNTI fino a 5 iscritti: 3 PUNTI fino a 4 iscritti: 2 PUNTI fino a 3 iscritti: 0 PUNTI
	Dotazione mezzi di trasporto adeguati all'oggetto della convenzione	punti 5	Per ogni mezzo di trasporto: 1 PUNTO
	Esperienza nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della convenzione	punti 10	Per ogni anno di esperienza: 1 PUNTO
Territorialità	Ambito di operatività	punti 5	sede operativa e sede legale nell'ambito Piano Sociale di Zona: 5 PUNTI
			sede operativa nell'ambito Piano sociale di zona e sede legale fuori ambito: 4 PUNTI
			Sede operativa fuori ambito piano Sociale di Zona (ambito

			provinciale): 3 PUNTI Sede operativa fuori ambito piano sociale di Zona (ambito regionale): 2 PUNTI
Piano formativo e di aggiornamento dei volontari	Quantitativo di ore di formazione e/o aggiornamento dei volontari nell'ultimo triennio	punti 5	5 PUNTI Oltre 8 ore
			4 PUNTI Fino a 8 ore
			3 PUNTI Fino a 5 ore
			2 PUNTI Fino a 3 ore
			0 PUNTI 0 ore
Coordinamento	Modalità coordinamento tecnico del n. amministrativo	punti 5	fino a 5 PUNTI

Art. 9 OSSERVANZA NORME CONTRATTUALI

Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste nel presente foglio patti e condizioni e dal successivo eventuale contratto.

L'ente convenzionato da parte Sua indicherà il Legale Rappresentante, ovvero la persona responsabile alla quale i predetti impartiranno disposizioni attuative del contratto in oggetto.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espletamento delle attività oggetto del presente "Foglio patti e condizioni" comporta per le parti la conoscenza e l'utilizzo di dati personali.

A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa in tema di privacy e nel rispetto di ogni altra disposizione di legge, regolamentare o amministrativa, applicabile.

Resta inteso che le parti manifestano espressamente il proprio consenso al trattamento dei rispettivi dati personali per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge, anche attraverso comunicazione dei dati a soggetti terzi.

L'ente convenzionato inoltre si obbliga a non utilizzare e/o divulgare i dati di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per fini diversi dall'adempimento del presente accordo.

Responsabile del Trattamento dei dati per il Comune di Pioltello è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità.

Art. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora l'Ente del Terzo Settore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, da qualunque obbligo derivante dal presente contratto comporteranno l'applicazione di una penalità di € 100,00.= con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora, a seguito dell'irrogazione di tre penali, permangano gli inadempimenti contestati.

Art. 12 FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere sulla validità, efficacia, esecuzione e scioglimento del contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Milano.

Art.13 NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente foglio di patti e condizioni, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art.14 COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.piolto.mi.it

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali Dott.ssa Sandra Volpe.