



Servizi alla persona e alla comunità  
Gestione Tecnico-Amministrativa Alloggi Erp E Orti Sociali

**DETERMINAZIONE N.538 DEL 06/09/2024**

**OGGETTO:APPROVAZIONE GRADUATORIA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI  
SAT (SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI) IN DISPONIBILITÀ COMUNALE.**

---

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da RICCARDO ROSSI e stampato il giorno 10/09/2024 da Martina Robert - servizi sociali Pioltello.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27 febbraio 2024, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 15 aprile 2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione – PEG per l'anno 2024 e con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare tutti gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi.

PREMESSO che:

- la Legge Regionale n.16 dell'8/07/2016 e s.m.i., "disciplina regionale dei servizi abitativi", all'art.23 - comma 13 stabilisce che, per contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, ogni Comune ed Aler destinano una quota del proprio patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori (S.A.T.);

- gli alloggi SAT sono finalizzati a far fronte a situazioni di bisogno abitativo, così come definito dalla normativa regionale, in cui versano quei nuclei familiari che necessitano di essere aiutati nell'individuazione di una soluzione abitativa in tempi molto più rapidi rispetto a quelli previsti per le assegnazioni ordinarie di alloggi pubblici (Avviso pubblico annuale alloggi S.A.P.) per via della situazione abitativa "emergenziale" nella quale versano;

- con deliberazione n.147 del 04/12/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Protocollo di Intesa con il quale Aler Milano mette a disposizione del Comune di Pioltello n. 29 alloggi da destinare ai Servizi Abitativi Transitori presso l'immobile sito in via Roma angolo via U. La Malfa nell'ambito degli accordi assunti con il Contratto di Quartiere;

- il Consiglio Comunale di Pioltello con deliberazione n.75 del 05/10/2023 ha approvato il regolamento comunale relativo alla disciplina dei servizi Abitativi Transitori (S.A.T.) e le modalità di assegnazione ed uso di alloggi SAT di proprietà comunale o conferite da soggetti pubblici e privati compresi gli operatori accreditati;

- con con determinazione dirigenziale n. 411 del 05/07/2024 è stato indetto avviso pubblico per l'assegnazione di alloggi in disponibilità comunale destinati a servizi abitativi transitori (S.A.T.) per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa;

DATO ATTO che:

- l'Avviso per l'assegnazione di alloggi S.A.T. è stato pubblicato a decorrere da lunedì 08 luglio 2024;

- nell'immobile citato risultano al momento disponibili n. 11 alloggi da destinare a Servizi abitativi transitori;

- ai sensi dell'art.4 del Regolamento comunale succitato le domande presentate sono valutate in base alla gravità ed al carattere emergenziale delle condizioni dichiarate dai richiedenti. In tale ambito sono considerate prioritarie, ai fini della valutazione, le situazioni di emergenza abitativa riconducibili a nuclei familiari privi di alloggio in situazione di forte fragilità attestata dal Servizio sociale comunale;

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da RICCARDO ROSSI e stampato il giorno 10/09/2024 da Martina Robert - servizi sociali Pioltello. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- ai sensi del medesimo regolamento l'esame delle istanze pervenute è effettuato da un nucleo di valutazione tecnico così composta:

Presidente: Dirigente/Responsabile del Settore Servizi Abitativi o suo delegato;

Membro: Responsabile del Settore Servizi Sociali o suo delegato;

Membro: esperto nominato dall'ALER;

Segretario: funzionario del Settore Servizi Abitativi.

Che con nota prot. n. 37065/2024 del 25/07/2024 ALER ha individuato il proprio membro esperto e un eventuale sostituto in caso di assenza

che con nota prot. n. 37285/2024 del 26/07/2024 è stato convocato il nucleo tecnico di valutazione per il giorno 30/07/2024 ore 14.30 per l'esame delle istanze pervenute;

ACCERTATA la regolarità della composizione del Nucleo di valutazione nella seduta del 30/07/2024;

VISTO il verbale del Nucleo Tecnico di Valutazione - seduta del 30/07/2024, Allegato A) al presente provvedimento, nel quale sono riportate le operazioni svolte ed in particolare la definizione dei criteri adottati per l'esame delle domande sulla base delle priorità indicate dall'art.4 comma 6 del regolamento la valutazione espressa dal Nucleo sulle singole istanze;

PRESO ATTO che nella seduta del 30/07/2024 il Nucleo di valutazione, come riportato in verbale, sospendeva l'esame di n. 6 istanze in quanto risultava necessario acquisire ulteriori elementi di valutazione per l'assegnazione del punteggio;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione è stato riconvocato, a mezzo mail, per il giorno 21/08/2024 per la valutazione delle n. 6 istanze il cui esame era stato sospeso nella precedente seduta;

ACCERTATA la regolarità della composizione del Nucleo di valutazione nella seduta del 21/08/2024, considerato che, ai sensi del regolamento il nucleo opera con la presenza di due dei Membri, uno dei quali deve essere il presidente ;

VISTO il verbale del Nucleo Tecnico di Valutazione - seduta del 21/08/2024, Allegato B) al presente provvedimento, nel quale sono riportate le operazioni svolte ed in particolare la valutazione espressa dal Nucleo sulle singole istanze;

DATO ATTO la valutazione espressa dal Nucleo costituisce parere obbligatorio ma non vincolante per l'attribuzione degli alloggi;

DATO ATTO che l'attribuzione dei punteggi è stato effettuato tenendo conto della gravità oggettiva della relativa condizione e che risulta pertanto necessario confermare la proposta di ordine di priorità da seguire per l'assegnazione degli alloggi disponibili formulata dal nucleo di valutazione mediante l'attribuzione dei punteggi alle singole istanze presentate;

VISTO che, come previsto dal Bando, il Responsabile del Procedimento procede, sulla base delle condizioni riconosciute dal Nucleo di Valutazione, a redigere ed approvare, con apposita determinazione, una graduatoria stilata in ordine decrescente di punteggio che costituirà il riferimento per l'assegnazione degli alloggi disponibili.

DATO ATTO che tale graduatoria sarà aggiornata periodicamente mediante l'inserimento di nuove istanze e ricalcolo dell'ordine decrescente di punteggio, in occasione della disponibilità di uno o più alloggi S.A.T.

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da RICCARDO ROSSI e stampato il giorno 10/09/2024 da Martina Robert - servizi sociali Pioltello. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

VISIONATA la graduatoria predisposta dal competente ufficio Gestione Tecnico-Amministrativa Alloggi ERP ed Orti Sociali, allegata sub C) al presente provvedimento, relativa alle domande di assegnazione degli alloggi S.A.T., stilata in ordine decrescente di punteggio assegnato;

DATO ATTO CHE è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" (D.P.R. 62/2013) e al "Codice del Comune di Pioltello" approvato con Delibera di Giunta n. 107 del 25 luglio 2024;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. di approvare i verbali del Nucleo di valutazione riunitosi in data 30/07/2024 (Allegato A) e in data 21/08/2024 (Allegato B)
2. di approvare graduatoria delle domande di assegnazione alloggi S.A.T. (Servizi Abitativi Transitori), relativa alle prime n. 20 istanze pervenute, stilata in ordine decrescente di punteggio (Allegato C) al presente provvedimento e del quale forma parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la suddetta graduatoria è immediatamente esecutiva e la medesima, fatti salvi gli obblighi di pubblicità legale mediante affissione all'albo pretorio comunale può essere immediatamente utilizzata per l'assegnazione di alloggi pubblici;
4. di disporre la pubblicazione della graduatoria, nel formato privacy con i soli dati identificativi dell'istanza in possesso di ogni singolo istante, all'Albo Pretorio, nonché di comunicarla agli interessati;
5. di dare atto che:
  - l'ufficio Gestione Tecnico-Amministrativa Alloggi ERP ed Orti Sociali avvierà il procedimento di assegnazione degli alloggi previa verifica della permanenza dei requisiti di accesso e delle condizioni che hanno determinato la posizione in graduatoria; qualora, a seguito della verifica effettuata, risulti necessaria una variazione in diminuzione della posizione in graduatoria della domanda, anche per cause sopraggiunte, si procederà al suo riposizionamento con specifico provvedimento;
  - le assegnazioni saranno effettuate con successive determinazioni dirigenziali procedendo per ordine decrescente di punteggio in graduatoria, tenendo inoltre conto della relazione fra superficie e numero dei componenti il nucleo familiare, con le deroghe previste dall'art. 5, comma 3 del regolamento;
6. di attestare altresì, ai sensi dell'art.147 bis del T.U.EE.LL come modificato dal Decreto Legge 174/2012, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente provvedimento.
7. di dare atto che, ai sensi del citato regolamento, avverso il provvedimento di diniego all'assegnazione può essere presentato ricorso in opposizione entro trenta giorni dalla sua comunicazione.
8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso

Pioltello, 06/09/2024

IL DIRIGENTE  
Riccardo Rossi / InfoCert S.p.A.  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da RICCARDO ROSSI e stampato il giorno 10/09/2024 da Martina Robert - servizi sociali Pioltello.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.