



COMUNE DI PIOLTELLO

Provincia di Milano

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA
PER L'ALIENAZIONE DI N.2 IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, SERVIZI ALLE IMPRESE E
SVILUPPO DEL TERRITORIO – SERVIZIO PATRIMONIO COMUNALE**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della:

delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 18/12/2025 di approvazione dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni;

delibera di Giunta Comunale n. 198 del 07/06/2023 di approvazione delle stime, del valore e delle modalità di alienazione;

RENDE NOTO

che è stata indetta procedura di asta pubblica per l'alienazione di n.2 immobili/aree di proprietà comunale e, in data ancora da definire, (resa nota tramite apposita comunicazione) presso la Sede Comunale di Pioltello – via Carlo Cattaneo n.1 – Sala Giunta, avrà luogo l'asta pubblica per la vendita dei seguenti immobili:

LOTTO n. 1 – Immobile via M.D'Antona, 4 (sub.2)

LOTTO n. 2 – Immobile via M.D'Antona, 4 (sub.9)

oooOOOooo

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione Aggiudicatrice

COMUNE DI PIOLTELLO

Via Carlo Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello - (Milano) - Italia

Codice Fiscale: 83501410159. - Partita IVA: 00870010154

Telefono: 02/92366.1- Telefax: 02/92161258

E-mail: protocollo@comune.pioltello.mi.it - P.E.C.: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

Sito *internet* istituzionale: www.comune.pioltello.mi.it

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Cristian Sanna – Funzionario con Elevata Qualificazione della UOC Sviluppo del Territorio - tel. 02.92366401 – e.mail: c.sanna@comune.pioltello.mi.it

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni

COMUNE DI PIOLTELLO – Ufficio Patrimonio

Via Carlo Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello (Milano) - Italia

Telefono: 02/92366401-469

E-mail: c.sanna@comune.pioltello.mi.it e m.deffremo@comune.pioltello.mi.it

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione

COMUNE DI PIOLTELLO – Ufficio Patrimonio

Via Carlo Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello (Milano) - Italia

Telefono: 02/92366401-469

E-mail: c.sanna@comune.pioltello.mi.it e m.deffremo@comune.pioltello.mi.it

Nei giorni: lunedì dalle ore 10,00 alle ore 17,00; da martedì a giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (Previo appuntamento).

Indirizzo al quale inviare le offerte

Comune di Pioltello - UFFICIO PROTOCOLLO

Via Carlo Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello (Milano) – Italia

La consegna a mani del plico va effettuata presso lo sportello del Servizio Protocollo del Comune di Pioltello – via Carlo Cattaneo 1, negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 10,00 alle ore 19,00; da martedì a giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.45.

2 - DESCRIZIONE DEL LOTTO**LOTTO n. 1 – immobile via M.D'Antona, 4 – fg.6 - mapp. 854 - sub. 2**

Descrizione: unità immobiliare di tre locali al piano terra asservita da un piccolo giardino di proprietà esclusiva.

Ubicazione: Via D'Antona 4 nella prima cintura periferica della Città di Pioltello.

Dati Catastali: fg.6 – mapp.854 – sub. 2.

Superficie alienabile: mq.107,46 (appartamento + cantina + porzione esterna pavimentata ed erbata).

Destinazione urbanistica: immobile a destinazione residenziale.

Potenzialità edificatoria: nessuna.

Gravami esistenti: nessuno.

Prezzo a base d'asta: €189.000,00

LOTTO n. 2 – immobile via M.D'Antona, 4 – fg.6 - mapp. 854 - sub. 9

Descrizione: unità immobiliare di due locali al piano primo.

Ubicazione: Via D'Antona 4 nella prima cintura periferica della Città di Pioltello.

Dati Catastali: fg.6 – mapp.854 – sub. 9.

Superficie alienabile: mq.109,33 (appartamento + cantina + balcone).

Destinazione urbanistica: immobile a destinazione residenziale.

Potenzialità edificatoria: nessuna.

Gravami esistenti: immobile occupato da inquilino con contratto di locazione ad uso abitativo scaduto.

Prezzo a base d'asta: €.**144.000,00**

I prezzi suddetti si intendono fuori campo IVA e se dovuta sarà stabilito in sede di stipula dell'atto.

3 - MODALITA' DI VENDITA

Ogni singolo immobile sarà ceduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate tanto apparenti che non apparenti; lo stato dell'immobile sarà quello risultante dalla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve; saranno alienati liberi da ipoteche e pignoramenti, da vincoli di sorta, nonché da arretrati di imposte e tasse gravanti sulla proprietà sino al momento del rogito, senza obbligo da parte del Comune di Pioltello di ulteriori opere di ultimazione, miglioria, manutenzione, sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione eventualmente presente in loco.

Gli immobili elencati sono stati oggetto di apposita perizia, redatta da Professionista esterno, Dott. Paglia Matteo, con la quale si sono stabiliti i valori di alienazione per ciascuno.

Il valore è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, sollevando l'Amministrazione alienante dal fornire garanzia sul futuro valore dell'immobile ceduto.

Non si darà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e delle coerenze, anche se eccedenti la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi, come dovrà espressamente dichiarare il partecipante, ben conosciuti i lotti oggetto dell'offerta.

Per i lotti da frazionare, la superficie potrebbe subire delle modificazioni, non sostanziali, rispetto a quella menzionata e pertanto, l'individuazione catastale sul posto ai fini della presentazione dell'offerta è a cura dei partecipanti.

La vendita di tutti gli immobili è soggetta ad imposta di registro.

L'indizione e l'esperimento dell'asta non vincolano ad alcun titolo il Comune di Pioltello al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita e l'aggiudicatario non può avanzare né può far valere, per qualsiasi motivo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Pioltello, della riservata facoltà del rifiuto insindacabile di procedere alla vendita.

4 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'asta, i soggetti interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 12,45 del giorno 01/06/2026

la domanda di partecipazione nonché la propria offerta, redatte in lingua italiana.

La domanda di partecipazione e l'offerta dovranno essere contenute rispettivamente in n. **2 (due)** plichi:

- Plico A: contenente la domanda di partecipazione e il deposito cauzionale del lotto;
- Plico B: offerta economica;

Entrambi i plichi andranno chiusi in unico plico che dovrà essere sigillato con nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno:

- il nominativo del mittente
- l'indirizzo

Dovrà essere apposta all'esterno del plico contenente i plichi A e B la seguente dicitura:

“NON APRIRE – contiene domanda di partecipazione ed offerta per LOTTO N. ____
“DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA PER
LA VENDITA DEL LOTTO N. ____ – _____ - IMPORTO A BASE D'ASTA €.
_____”

Si evidenzia che l'indicazione sul plico della dicitura sopra riportata è necessaria per il corretto inoltro dello stesso, evitando una apertura anticipata del plico da parte dell'Ufficio Protocollo.

Il plico dovrà essere recapitato (a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani) al seguente indirizzo:

COMUNE DI PIOLTELLO – Servizio Protocollo – via Carlo Cattaneo 1.

La consegna a mani del plico va effettuata presso lo sportello del Servizio Protocollo del Comune di Pioltello – via Carlo Cattaneo 1, negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 10,00 alle ore 19,00; dal martedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.45.

L'invio del plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del partecipante ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con ricevuta di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione delle domande per partecipare all'asta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di asta la presentazione di altra e diversa offerta.

Non saranno presi in considerazione i plichi sul quale non sia apposta la scritta relativa all'oggetto dell'asta e al numero del lotto.

La consegna del plico ad altri uffici comunali sarà considerata non valida ai fini della partecipazione alla selezione.

5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLE OFFERTE

Può partecipare all'asta chiunque persona fisica o giuridica residenti od aventi sede in uno dei paesi appartenenti alla Comunità Europea, purché capace di agire e che non sia stato condannato per uno dei delitti indicati dall'art. 32 quater del Codice Penale che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e art. 67 D.Lgs. 159/2011.

Per la partecipazione all'asta ciascun interessato dovrà presentare il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura come descritto al punto 4), nel quale dovranno essere inserite – **a pena di esclusione** – due buste chiuse debitamente sigillate, e nello specifico:

BUSTA A - “Documentazione di partecipazione” contenente:

- 1) Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 (Modello A) compilata in ogni sua parte, in carta semplice, e sottoscritta dall'offerente. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura speciale notarile in originale o copia autentica.
- 2) Copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria Comunale della cauzione, costituita secondo le modalità indicate al presente punto 5) “BUSTA A-DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE”.

BUSTA B - “Offerta economica” contenente:

- 1) Offerta economica (Modello B) resa in bollo da €.16,00, sottoscritta con firma leggibile per esteso, con indicazione del prezzo offerto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarranno quelli in lettere. All'offerta deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE”

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La busta "A", anch'essa sigillata con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: “DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE – LOTTO N. _____”, dovrà contenere la domanda di partecipazione, **da compilarsi esclusivamente secondo il Modello A sottoscritto per accettazione in ogni pagina (vedasi punto 2)**, in lingua italiana, validamente sottoscritta, nel rispetto delle norme vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive, nella quale l'offerente, attesti quanto segue:

- la residenza, il codice fiscale e la partita IVA, se disponibile, e l'attestazione di agire in qualità:
 - di persona fisica per proprio nome e conto;
oppure
 - di titolare della impresa individuale, specificando la relativa sede legale;

- di legale rappresentante di una società/ente/altro specificando la relativa sede legale;
- di procuratore, in nome e per conto dell'offerente, allegando la relativa procura speciale in originale o copia, e le generalità del mandante (nome, cognome o ragione sociale, residenza o sede legale, codice fiscale e partita IVA, se disponibile);
- ⤴ che l'offerta è presentata da più soggetti. In questa ipotesi, la domanda di partecipazione dovrà essere effettuata e firmata da ciascun soggetto che intende partecipare, congiuntamente ad altri all'asta (una domanda di partecipazione per ciascun partecipante). All'interno della singola domanda di partecipazione, ciascun soggetto indicherà, insieme agli altri dati, la percentuale per la quale intende partecipare, che identificherà la sua parte nella comunione. Se non verrà indicata la quota percentuale di partecipazione i soggetti dichiaranti si considereranno solidalmente obbligati in parti uguali;

PER LE SOLE PERSONE FISICHE

- di avere capacità di agire;
- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di avere la piena capacità legale, di non essere interdetto, inabilitato o fallito, di non essere in stato di insolvenza o di dissesto, e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- di non avere a proprio carico condanne penali definitive che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere liti pendenti, in sede giudiziale, nei confronti del Comune;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- di non essere stato protestato per mancato pagamento di effetti o per emissione di assegni a vuoto;
- di essere celibe/nubile oppure coniugato in regime di comunione/separazione di beni (cancellare la voce che non interessa)
- di non aver presentato, direttamente o indirettamente, altre offerte per l'acquisto del medesimo bene;

PER LE SOLE IMPRESE INDIVIDUALI

- ⤴ che l'Impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura al n. _____ di iscrizione al Registro delle Imprese;
- ⤴ che la persona con i poteri di rappresentanza è il sig. _____ soggetto sottoscrittore della domanda e dell'offerta;
- ⤴ che nei confronti dell'Impresa non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione e che la medesima Impresa non ha presentato domande di concordato;

- che l'Impresa, nel quinquennio precedente all'asta, non ha subito alcuna procedura fallimentare o di liquidazione e che la medesima Impresa non ha presentato domande di concordato;
- che l'Impresa non ha liti pendenti, in sede giudiziale, nei confronti del Comune;
- che il sottoscrittore ha la piena capacità di agire e possiede i poteri necessari a porre in essere tutti gli atti, compresi quelli preliminari e propedeutici, occorrenti per acquistare in nome e per conto dell'Impresa sopra menzionata;
- che il sottoscrittore non ha riportato condanne penali passate in giudicato, non ha procedimenti penali in corso né procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare le eventuali condanne inflitte o i procedimenti pendenti a loro carico);
- che il sottoscrittore non si trova nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che il sottoscrittore non è interdetto, né inabilitato, né ha a proprio carico in corso procedure per nessuno di tali stati;
- che il sottoscrittore non ha presentato, direttamente o indirettamente, altre offerte per l'acquisto dei medesimi beni.

PER LE PERSONE GIURIDICHE (società di capitali, enti...), PER LE SOCIETÀ DI PERSONE E CONSORZI PARTECIPANTI PER PROPRIO CONTO

- che l'impresa/Società/Ente è iscritta alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura al n. _____ di iscrizione al Registro delle Imprese;
- che la persona con i poteri di rappresentanza è il sig. _____ soggetto sottoscrittore della domanda e dell'offerta;
- che l'Impresa/Società/Ente si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, non ha presentato domanda di concordato, e a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o concordato;
- che nei confronti dell'Impresa/Società/Ente non è in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura;
- che l'Impresa/Società/Ente, nel quinquennio precedente all'asta, non ha subito alcuna procedura fallimentare o di liquidazione e che la medesima Impresa/società/Ente non ha presentato domande di concordato;
- che l'Impresa/Società/Ente non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che l'Impresa/Società/Ente non ha liti pendenti, in sede giudiziale, nei confronti del Comune;
- che il sottoscrittore ha la piena capacità di agire e possiede i poteri necessari a porre in essere tutti gli atti, compresi quelli preliminari e propedeutici, occorrenti per acquistare in nome e per conto della società sopra menzionata;
- che il sottoscrittore non ha riportato condanne penali passate in giudicato, non ha procedimenti penali in corso né procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrarre

con la Pubblica Amministrazione, né è a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificare le eventuali condanne inflitte o i procedimenti pendenti a loro carico);

- che il sottoscrittore non si trova nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che il sottoscrittore non è interdetto, né inabilitato, né ha a proprio carico in corso procedure per nessuno di tali stati;
- che il sottoscrittore non ha presentato, direttamente o indirettamente, altre offerte per l'acquisto dei medesimi beni;

PER TUTTI

- ✎ di non essere insolventi nei confronti del Comune di Pioltello per somme di denaro dovute per tributi, canoni, fitti, indennità, corrispettivi od altro qualsiasi titolo;
- ✎ di essersi recato sul posto dove è ubicato l'immobile e di aver preso completa conoscenza dello stesso e del suo stato di conservazione;
- ✎ di aver preso visione della documentazione, di tutti i dati concernenti la consistenza, la situazione urbanistica e catastale dell'immobile presso i competenti Uffici;
- ✎ di avere conoscenza del bene oggetto di vendita, di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova sino alla data del rogito, così come visto e piaciuto, sia nella sua consistenza sia nella sua situazione urbanistica, catastale ipotecaria e contrattuale, sia in generale di tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;
- ✎ di aver preso atto che l'eventuale acquisto degli immobili avverrà a corpo e non a misura e nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano con tutti i vincoli e servitù, apparenti e non, se e come esistenti o aventi ragione legale di esistere;
- ✎ di aver preso conoscenza e di accettare che, entro 15 (quindici) giorni solari e consecutivi dall'aggiudicazione, dovrà essere, versata in un'unica soluzione, la differenza fra il prezzo di aggiudicazione dell'immobile ed il deposito cauzionale versato;
- ✎ di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese tecniche (frazionamenti, visure catastali, accertamenti, ecc.) eventualmente necessarie per la stipula del contratto di compravendita;
- ✎ di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni ed ogni altra spesa e onere inerente o conseguente alla compravendita,
- ✎ di aver preso conoscenza e di accettare che, al momento della stipula del contratto di vendita, l'acquirente dovrà corrispondere al Comune, in aggiunta al prezzo di vendita, le spese d'asta e di istruttoria sostenute dall'Amministrazione;
- ✎ di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, l'importo depositato come cauzione, verrà incamerato dal Comune a titolo di caparra e trattenuto a titolo di risarcimento, qualora l'aggiudicatario non proceda alla stipula del contratto di compravendita nel termine stabilito dall'Ente;
- ✎ di aver preso conoscenza e di accettare che l'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del

contratto di compravendita e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso;

- ✧ di aver preso conoscenza e di accettare che, in caso di aggiudicazione, l'atto di vendita dovrà essere sottoscritto entro 90 (novanta) giorni dall'asta, decorsi i quali, a meno che dimostri che il ritardo dipenda da causa non imputabili all'aggiudicatario, dovranno essere corrisposti gli interessi moratori legali a decorrere dalla data di aggiudicazione;
- ✧ di aver preso conoscenza e di accettare che, in caso di aggiudicazione del lotto oggetto della vendita, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il mancato pagamento del prezzo di acquisto, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione e la conseguente perdita del diritto alla restituzione del deposito cauzionale infruttifero;
- ✧ di impegnarsi a rifondere tutte le spese che il Comune dovrà sostenere per l'eventuale ripetizione dell'asta, qualora il sottoscrittore, essendo risultato aggiudicatario, non proceda alla stipula del contratto di compravendita nei termini stabiliti dall'Ente;
- ✧ di rinunciare sin da ora a far valere, per qualsiasi titolo o ragione, pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune, della facoltà insindacabile di non procedere alla vendita, di procedere alla proroga del presente bando, ovvero di disporre la modifica, l'interruzione, la revoca in tutto o in parte, l'annullamento, rimanendo in diritto la sola restituzione della cauzione;
- ✧ di impegnarsi, prima del rogito, a comunicare tempestivamente al Comune - e comunque non oltre 15 giorni dalla data di presentazione della variazione alla Camera di Commercio - ogni modifica intervenuta negli assetti societari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi (solo per Imprese/Società/Enti);
- ✧ di avere preso visione, e di avere compreso tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel bando d'asta e di accettarle esplicitamente senza alcuna riserva;
- ✧ di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- ✧ di impegnarsi, nell'ipotesi di aggiudicazione del bene, a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale in merito dalla data di aggiudicazione medesima;
- ✧ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi a dipendenti del Comune che esercitano funzioni autoritative o negoziali;
- ✧ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dal Comune ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ.

Prima della sottoscrizione, dopo le dichiarazioni di cui ai precedenti punti, **dovrà essere inserita la seguente frase: "Il dichiarante è consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o contenente dati non più corrispondenti a verità"**.

I concorrenti appartenenti ad uno Stato straniero dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente asta producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi rilasciata da Autorità equivalenti.

2) DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'offerta presentata, dovrà essere costituito un deposito cauzionale per un importo pari al 10% del prezzo posto a base d'asta per il singolo lotto in vendita e come di seguito dettagliato:

- €.18.900,00 LOTTO n. 1 – Immobile via M.D'Antona, 4 (sub.2)
- €.14.400,00 LOTTO n. 2 – Immobile via M.D'Antona, 4 (sub.9)

da effettuarsi:

- tramite versamento intestato a Comune di Pioltello – Servizio di Tesoreria – Banca Unicredit Spa ad oggetto "Deposito cauzionale per partecipazione all'Asta pubblica per l'alienazione del Lotto ____ – _____";

A comprova dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale, i partecipanti all'asta dovranno produrre **all'interno della BUSTA (A) - DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE** contenente la domanda di partecipazione:

- la ricevuta di avvenuto deposito c/o la Tesoreria del Comune di Pioltello

Le cauzioni dell'aggiudicatario e del partecipante che segue in graduatoria saranno svincolate al momento della sottoscrizione del contratto; le altre entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Le cauzioni versate non sono fruttifere, né i partecipanti potranno chiedere indennizzi di sorta.

Il deposito costituito dal partecipante verrà introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto sul prezzo di vendita, qualora lo stesso risulti aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto nel giorno convenuto o non si attivi al fine di predisporre la documentazione occorrente per la stipula dell'atto, l'Amministrazione a titolo di penale, incamererà il deposito, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare dalla sua inadempienza.

ALTRA DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE, **A PENA DI ESCLUSIONE**, NELLA BUSTA (A):

- **procura speciale;**
- **delibera/verbale;**
- **fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;**

1. eventuale PROCURA SPECIALE in originale o copia autenticata ai sensi di legge (non è ammessa procura generale) nel caso che l'autocertificazione e l'offerta siano presentate da procuratore speciale in nome e per conto di persona fisica o del legale rappresentante di impresa/società o altro soggetto giuridico.
Ai sensi dell'art. 81 comma 3 R.D. 827/1924 le procure generali non sono valide per l'ammissione all'asta;
2. eventuale DELIBERA / VERBALE in originale o copia autenticata ai sensi di legge, dalla quale risulti la volontà dell'organo societario statutariamente competente di

partecipare all'asta e di acquistare l'immobile, con mandato a presentare offerta per mezzo del proprio legale rappresentante o procuratore speciale;

3. **fotocopia del documento d'identità**: alla domanda e a qualsiasi dichiarazione prodotta dal partecipante sottoscrittore, dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità oppure, se scaduto, con apposita dichiarazione ai sensi dell'art.41 D.P.R. n. 445/2000, di conferma o di modifica dei dati anagrafici.

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, **da compilarsi esclusivamente secondo il Modello B**, deve essere redatta in lingua italiana e resa in **BOLLO da €16,00, deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata con nastro adesivo, controfirmato sui lembi** di chiusura nella quale **non devono** essere inseriti altri documenti, e recare la seguente dicitura: "OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. ____ - _____".

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara. Sarà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955 del 30/12/1982 .

La busta sigillata contenente l'offerta deve essere racchiusa a sua volta nel plico di invio di cui al punto 4), nel quale saranno compresi anche i documenti richiesti (plico A contenente la domanda di partecipazione) a corredo dell'offerta.

L'Offerta Economica deve essere incondizionata, datata e sottoscritta dall'offerente - con firma leggibile e per esteso - se persona fisica, o dal legale rappresentante o altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza se persona giuridica, e deve indicare il prezzo offerto che deve essere precisato sia **in cifre** che **in lettere**; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere e comunque l'importo più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Il rialzo minimo dovrà essere di €1.000,00 o suoi multipli (art.75 comma 2 del R.D. n. 827/1924). Nel caso in cui l'aumento espresso non sia esatto multiplo di €1.000,00, lo stesso sarà adeguato, chiusa l'asta, in aumento al multiplo richiesto.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le offerte che non siano contenute nell'apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata, interna al plico o che non rechino la dicitura prescritta.

Non saranno ammesse offerte di pari importo o in diminuzione del prezzo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sono ammesse offerte recanti cancellazioni, aggiunte, correzioni nelle indicazioni del prezzo offerto, a meno che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente stesso.

E' consentito presentare offerte per più di un lotto da parte di uno stesso soggetto, anche in tempi diversi, purché entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione. Ciascuna offerta dovrà essere presentata in plichi separati, specificando all'esterno il numero del lotto di riferimento ed inserendo all'interno la documentazione e l'offerta relativa.

Se nessuna delle offerte raggiungerà il prezzo minimo stabilito per l'offerta, l'asta sarà dichiarata deserta.

Il prezzo offerto si intende al netto di ogni onere fiscale – che rimarrà comunque a carico esclusivo dell'acquirente.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, né alcuna cessione dell'aggiudicazione, fatte salve le rappresentanze legali previamente autorizzate nei modi dovuti e le procure speciali.

Non sono ammesse offerte per procura generale.

Non sono ammesse offerte per telegramma.

Sono ammesse offerte congiunte da parte di più soggetti i quali in tal caso, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere tutti l'istanza di partecipazione e l'offerta economica ovvero, in alternativa, conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico da allegarsi in originale nel plico contenente i documenti.

Non è consentita, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, la presentazione direttamente o indirettamente di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto.

L'offerta di acquisto è vincolante e irrevocabile e dovrà essere valida ed impegnativa per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione.

Riassuntivamente: la documentazione del plico "A – Domanda di partecipazione" e plico "B -Offerta economica" dovrà essere inserita nella busta debitamente chiusa di cui al precedente punto 4).

Non sarà ammessa all'asta la domanda/offerta la cui la documentazione, o parte di essa, sia stata erroneamente inclusa nel plico "Offerta Economica" o viceversa nel plico "Domanda di Partecipazione".

6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dall'asta i partecipanti che:

- a) fanno pervenire il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta di cui sopra oltre il termine previsto;
- b) fanno pervenire sia il plico esterno che le buste interne contenente la documentazione e l'offerta economica, non chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente avviso;
- c) presentino l'offerta economica in una busta che, se pur chiusa e sigillata, consente comunque la lettura dell'importo offerto;
- d) omettono di sottoscrivere la domanda/autocertificazione o l'offerta economica;
- e) omettono di presentare il deposito cauzionale;
- f) presentano una offerta economica in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, o condizionata o espressa in modo indeterminato;
- g) presentano una offerta economica riferita ad una sola parte della porzione di immobile messo all'asta.

L'Amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati via PEC, o in mancanza di PEC, via fax, seguito da comunicazione scritta, o, in mancanza di fax, con comunicazione scritta le eventuali esclusioni, precisandone i motivi.

Eventuali irregolarità della documentazione amministrativa, che non rientrino nelle ipotesi sopra indicate, e con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, **potranno essere sanate**, al fine di garantire la massima partecipazione e di evitare esclusioni basate solo su errori di carattere formale. In tal caso al partecipante sarà accordata la

possibilità di sanare l'irregolarità commessa e, se necessario, l'asta verrà sospesa ed aggiornata a nuova seduta pubblica di cui si darà comunicazione a tutti i partecipanti.

7 - LUOGO E MODALITA' D'ESPLETAMENTO DELL'ASTA

L'asta si terrà in seduta pubblica in giornata ancora da definire (verrà resa nota con apposita comunicazione) presso la sede del Comune di Pioltello – via Carlo Cattaneo 1 – Pioltello, avanti ad una Commissione appositamente costituita.

L'asta si terrà nei modi e nelle forme di cui agli artt. 73 comma 1 lett. c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n.827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, **con aggiudicazione definitiva a unico incanto**, ai sensi dell'art. 65 punto 9) del citato R.D. 827/1924.

Operazioni d'asta:

All'espletamento delle procedure d'asta provvederà un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Servizi al Territorio e Imprese del Comune di Pioltello e composta dal Dirigente, avente funzioni di Presidente, da due testimoni o componenti e da un segretario verbalizzante.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

Nel giorno e all'ora fissati per l'espletamento dell'asta la Commissione procederà in seduta pubblica per ogni lotto:

- alla verifica del termine di presentazione dei plichi pervenuti;
- all'apertura della busta contenenti i plichi A e B;
- alla verifica dell'integrità dei plichi e delle modalità di presentazione;
- all'apertura del plico "A – Documentazione";
- all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione, dell'ammissione con riserva o alla non ammissione alla fase successiva dei partecipanti.

Successivamente verrà aperta la busta "B – Offerta Economica" per i partecipanti ammessi e data lettura del prezzo offerto per l'acquisto del lotto di interesse;

La Commissione, valutate le offerte, procederà, ove ne ricorrano i presupposti, all'aggiudicazione degli immobili.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano non ammissibili, l'asta verrà dichiarata deserta limitatamente ai lotti per i quali non è stata prodotta offerta valida.

Della seduta verrà redatto apposito verbale di aggiudicazione che verrà approvato con successivo provvedimento, entro 30 (trenta) giorni dall'asta.

Il verbale di aggiudicazione non ha gli effetti del contratto di compravendita.

Il verbale di aggiudicazione sarà obbligatorio e vincolante per l'aggiudicatario, mentre ogni effetto giuridico nei confronti del Comune di Pioltello consegue alla stipula del contratto.

A tal fine l'offerta dovrà essere valida ed impegnativa per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione.

La Commissione si riserva, in ogni caso, di interrompere, sospendere, aggiornare o prorogare discrezionalmente l'asta per qualsiasi motivo, dandone comunicazione ai partecipanti senza che questi possano avanzare pretesa od obiezione alcuna.

Il Comune di Pioltello si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità e/o convenienza.

8 - PROCEDURA IN CASO DI OFFERTE UGUALI

Qualora due o più partecipanti, presenti all'asta, abbiano presentato la stessa migliore offerta si procederà immediatamente nella medesima seduta ad una licitazione privata fra essi soli.

Tali partecipanti verranno invitati a formulare una nuova offerta migliorativa, che verrà inserita all'interno di una busta chiusa da consegnare al Presidente d'asta entro il termine perentorio di 30 minuti dalla consegna.

Per la redazione dell'offerta migliorativa verrà concesso l'uso di una stanza riservata per ciascun partecipante.

Una volta che le offerte migliorative saranno consegnate al Presidente d'asta, lo stesso provvederà, seduta stante, all'apertura delle medesime ed alla lettura degli importi offerti.

Nel caso in cui i partecipanti che hanno presentato la stessa migliore offerta, o anche uno solo di essi, non siano presenti all'asta o, se presenti, non vogliano migliorare la propria offerta, si procederà a sorteggio.

L'estrazione a sorte è effettuata con le modalità ritenute opportune dal Presidente d'asta.

9 - AGGIUDICAZIONE DELL'ASTA

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto e avrà luogo a favore di chi abbia presentato l'offerta migliore in aumento al prezzo fissato a base dell'asta dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per complessivi 180 (centottanta) giorni dalla data della presentazione della stessa e rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente bando.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, purché non inferiore all'importo a base d'asta aumentato del rialzo minimo.

L'aggiudicazione non vincola od impegna in alcun modo il Comune che rimane impegnato solo dopo la stipula del contratto di compravendita; pertanto il Comune potrà fino a quel momento, a proprio esclusivo e insindacabile giudizio, recedere dalle operazioni di vendita, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e restituzione entro 30 giorni del deposito cauzionale, senza interessi ed escluso ogni altro indennizzo o risarcimento.

L'Amministrazione, in qualunque momento e fino alla stipula del contratto si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita per sopravvenuti insindacabili motivi di interesse pubblico. In tal caso ne verrà data comunicazione agli interessati a mezzo raccomandata e conseguentemente restituita la documentazione prodotta, ivi compreso il deposito cauzionale, escluso ogni altro indennizzo.

10 - STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro e non oltre 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione, provvedendo a comunicare entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione il nominativo del notaio di sua scelta che provvederà alla redazione dell'atto di compravendita.

La proroga di detto termine potrà essere concessa solo per ulteriori 30 (trenta) giorni esclusivamente previa presentazione di idonea documentazione attestante la sussistenza di oggettive cause di forza maggiore eccedenti la normale prevedibilità ed evitabilità.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, l'originale dei documenti autocertificati all'atto della presentazione dell'offerta, richiesti dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere entro 15 (quindici giorni) solari e consecutivi dall'aggiudicazione, a versare in un'unica soluzione, la differenza fra il prezzo di aggiudicazione dell'immobile ed il deposito cauzionale versato.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico.

La quietanza di pagamento dovrà essere esibita a rogito e sarà riportata nell'atto.

Nel caso di mancata effettuazione di tale versamento nel termine fissato, la vendita sarà ritenuta risolta e il deposito provvisorio sarà incamerato dall'Amministrazione.

In caso di mancata stipulazione del contratto nel termine prescritto per causa dell'aggiudicatario, quest'ultimo sarà tenuto al risarcimento dei danni verso l'Amministrazione, la quale avrà la facoltà di scegliere se aggiudicare al secondo in graduatoria o se procedere ad un nuovo bando di vendita; in tal caso l'aggiudicatario dovrà rifondere tutte le spese che il Comune sosterrà per l'eventuale ripetizione dell'asta.

Riassumendo: la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il mancato pagamento del prezzo di acquisto, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione e la conseguente perdita del diritto alla restituzione del deposito cauzionale infruttifero.

L'operazione è soggetta alle imposte proporzionali di registro, ipotecarie e catastali.

Tutti gli intestatari del lotto dovranno possedere i requisiti di cui al presente bando ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO/ACQUIRENTE

L'acquirente dovrà provvedere a proprie spese e cura allo sgombero di materiali eventualmente presenti negli immobili esistenti.

E' fatto carico all'acquirente di procedere, ove occorrente:

- alla normalizzazione tecnica, impiantistica ed ambientale degli immobili senza possibilità per lo stesso di sollevare eccezioni o riserve. Pertanto, i possibili interventi di bonifica (anche bellica), messa in sicurezza dei singoli beni ed eventuale smaltimento di materiali e/o sostanze dannose, pericolose ed inquinanti saranno a carico dell'acquirente come pure l'onere di avviare il procedimento di bonifica ed in genere ogni adempimento disposto dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.; la documentazione attestante l'eventuale rimozione dei rifiuti presenti in loco o le bonifiche effettuate deve essere trasmessa rispettivamente al Comune e ad ogni Ente di competenza ;
- allo spostamento, a propria cura e spese, delle eventuali condutture e sottoservizi esistenti, d'intesa con gli Enti erogatori dei servizi.

Relativamente alle aree sulle quali sono presenti alberi d'alto fusto dovrà applicarsi il vigente Regolamento Comunale. In ogni caso qualsiasi intervento da eseguirsi, a cura e spese dell'acquirente, dovrà essere preventivamente autorizzato dal competente Servizio Gestione Verde del Comune. Qualora tale Servizio ritenesse che la realizzazione delle opere non consenta il mantenimento delle alberate esistenti, farà carico all'acquirente l'obbligo di compensazione ambientale, così come calcolato dal competente Servizio comunale.

L'aggiudicatario dovrà scegliere un tecnico di fiducia per l'espletamento delle pratiche catastali che dovranno essere effettuate entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula dell'atto di compravendita.

In ogni caso qualsiasi intervento da eseguirsi, a cura e spese dell'aggiudicatario, dovrà essere preventivamente autorizzato e concordato dal competente Servizio Informatico Territoriale dell'Ente.

Tutte le spese per la stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita ed ogni altra spesa derivante e conseguente saranno a totale carico dell'acquirente.

12 - TERMINI GENERALI

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta o per mancato guadagno.

I plichi saranno aperti nel giorno e ora fissata per l'espletamento dell'asta presso la sede municipale del Comune di Pioltello.

Copie del presente bando, della planimetria relativa agli immobili e la scheda tecnica sono disponibili per la consultazione e/o per il ritiro, previo versamento dei diritti di segreteria, presso l'Ufficio Patrimonio nei giorni di: lunedì dalle ore 10.00 alle ore 18.00; dal martedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del partecipante dall'asta.

I soggetti interessati alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente asta sono pregati di presentare formale richiesta al protocollo dell'Ente.

L'Ente si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte, anche successivamente all'aggiudicazione e alla stipula del contratto di compravendita; resta inteso che la mancanza di veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la rescissione dal contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salva comunque le responsabilità penali per lo stesso (art.1456 del Codice Civile); il Comune in tal senso avrà diritto ad incamerare l'importo relativo all'intero deposito cauzionale prestato, salvo il diritto al maggior danno.

Qualora emerga che il Partecipante abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, abbia attribuito incarichi a dipendenti del Comune che esercitano funzioni autoritative o negoziali, la Commissione aggiudicatrice disporrà l'esclusione del soggetto dall'asta.

13 - FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario o i partecipanti è competente il Foro di Milano. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, sarà fatto riferimento al R.D. 23/5/1924 n. 827, alla normativa nazionale e regionale vigente in materia, allo Statuto Comunale, al Regolamento per l'alienazione dei beni immobili del Comune di Pioltello, al Regolamento di contabilità e agli atti adottati per le alienazioni oggetto del presente bando.

14 – VISITE

Trattandosi di immobili non liberamente accessibili, gli interessati devono prendere appuntamento con l'Ufficio Patrimonio per prenderne visione.

Presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Pioltello è depositato uno specifico fascicolo degli atti tecnici ed amministrativi relativi a ciascuno dei lotti in vendita.

Tutti gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia di detta documentazione e anche richiedere ogni informazione utile, sia per effettuare i sopralluoghi, sia per

l'elaborazione dell'offerta, previo appuntamento, telefonando ai seguenti numeri: 02.92366401-469.

15 - DIVIETO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile, dell'art. 77 - comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 è vietata la partecipazione all'asta pubblica sia direttamente che per interposta persona:

- gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;
- coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
- i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395;
- i dipendenti del Comune di Pioltello che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisorio in merito.

16 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si comunica che:

- i dati forniti dai partecipanti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'asta, nonché per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.
- il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento d'asta o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento d'asta o per studi di settore o fini statistici;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti d'asta nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i. . In particolare l'accesso sarà sempre consentito al partecipante che lo richiede in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Pioltello, con sede in Pioltello – via Cattaneo 1.

PIOLTELLO 28/01/2026

IL DIRIGENTE
F.to Arch Nicola Lesage

Allegati:

Modello A – Domanda di partecipazione

Il modello è disponibile in WORD al fine di consentire la compilazione eliminando le parti che non interessano

Modello B – Offerta economica

Il modello è disponibile in WORD al fine di consentire la compilazione eliminando le parti che non interessano